

Акт
о проведении выездной проверки Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Биотехнологический лицей № 21»
за 2018 год.

р.п. Кольцово

29.03.2019 г.

Комиссия в составе:

первый заместитель главы администрации рабочего поселка Кольцово –
Андреев Михаил Андреевич, председатель комиссии;

члены комиссии:

заместитель главы администрации рабочего поселка Кольцово по финансам
и налоговой политике Мочалова Наталья Владимировна, заместитель
председателя комиссии;

начальник финансового отдела администрации рабочего поселка Кольцово –
Столбова Наталья Владимировна;

начальник отдела имущества администрации рабочего поселка Кольцово –
Савина Лариса Юрьевна;

заместитель начальника отдела имущества администрации рабочего поселка
Кольцово - Медведева Анастасия Сергеевна;

начальник отдела труда и нормирования администрации рабочего поселка
Кольцово – Рыжкова Екатерина Викторовна;

начальник отдела образования администрации рабочего поселка Кольцово –
Грегул Оксана Васильевна;

главный специалист отдела труда и нормирования администрации рабочего
поселка Кольцово – Чепилян Наталия Леонтьевна, секретарь комиссии.

На основании постановления администрации рабочего поселка Кольцово от
04.03.2019 № 233 «О проведении выездных проверок муниципальных
бюджетных учреждений рабочего поселка Кольцово», провела проверку
осуществления МБОУ «Биотехнологический лицей № 21» (далее – Учреждение).

Проверка проведена в присутствии директора Суслопаровой Людмилы
Васильевны.

Основными целями осуществления проверки являются:

- оценка результатов деятельности муниципального Учреждения;
- выявление отклонений в деятельности Учреждения (соотношение
плановых и фактических значений результатов, осуществление дополнительных
видов деятельности при невыполнении (некачественном выполнении) основных
видов деятельности;

- определение эффективности использования средств бюджета рабочего
поселка Кольцово при осуществлении деятельности муниципальных
учреждений;

- выявление и предотвращение фактов нарушений порядка оказания
муниципальных услуг;

- соблюдение муниципальным учреждением при осуществлении их деятельности трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам заключения и прекращения (расторжения) трудового договора, оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам, охраны труда;

- установление фактического наличия, состояния и характера использования имущества, находящегося у муниципальных Учреждений на праве оперативного управления.

Предметом контроля, осуществляемого в соответствии с Порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений рабочего поселка Кольцово являются:

1) осуществление бюджетным Учреждением предусмотренных уставом основных видов деятельности, в том числе выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

2) соответствие распределения выделенных бюджетных ассигнований на стимулирующий фонд оплаты труда учреждения локальным нормативным актам;

3) соответствие установленных в штатном расписании размеров окладов (должностных окладов) работников с постановлением администрации рабочего поселка Кольцово от 18.01.2012 №20 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации рабочего поселка Кольцово от 01.03.2012 № 174, от 05.04.2013 № 254, от 15.10.2013 №896, от 20.12.2013 № 1124, от 29.04.2014 № 401, от 14.04.2017 № 265 от 14.03.2018 № 267);

4) выполнение бюджетным Учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности;

5) соблюдение учреждением трудового законодательства;

6) деятельность Учреждения, связанная с использованием и распоряжением муниципальным имуществом, находящимся у муниципального Учреждения на праве оперативного управления, а также обеспечением его сохранности.

В ходе проверки комиссией установлено:

1) Муниципальным заданием МБОУ «Биотехнологический лицей № 21» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, утвержденным постановлением администрации рабочего поселка Кольцово от 12.01.2018 № 31, предусмотрены услуги:

Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования

Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	
		План	Факт
Число обучающихся	человек	525	550

Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования

Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	
		План	Факт
Количество обучающихся	чел.	495	510

Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования

Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	
		План	Факт
Количество обучающихся	чел.	124	131

Увеличение фактического показателя объема муниципальной услуги от планового показателя на отчетную дату обусловлено постоянным приростом населения в связи с активной застройкой и введением в эксплуатацию большого количества квадратных метров жилья.

2) В соответствии с «Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения, утвержденного приказом от 19.09.2017 №310 (с изменением, утвержденным приказом от 03.10.2018 №307), распределение выплат стимулирующего характера работникам за качественные показатели деятельности осуществляется комиссией ежеквартально или ежемесячно до 15 числа и оформляется протоколом. На основании протокола руководитель издает приказ об установлении стимулирующих выплат работникам Учреждения.

В ходе проверки руководителем Учреждения представлены следующие документы:

- Приказ №234 от 27.08.2018 «Об утверждении учебно-вспомогательного процесс в школе в 2018-2019 учебном году», утверждающий комиссию по распределению стимулирующего фонда оплаты труда;

- Протоколы по распределению стимулирующей части оплаты труда педагогических работников №16 от 27.01.2018, №17 от 12.02.2018, №18 от 27.02.2018, №19 от 26.03.2018, №20 от 30.10.2018, №21 от 14.12.2018, №22 от 25.12.2018, №23 от 27.12.2018; протокол №1 от 20.06.2018, протокол №2 от 26.12.2018;

- приказы о назначении на выплату стимулирующей части заработной платы.

3) Должностные оклады работников установлены в соответствии с постановлением администрации рабочего поселка Кольцово от 18.01.2012 №20 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации рабочего поселка Кольцово от 01.03.2012 № 174, от 05.04.2013 № 254, от 15.10.2013 № 896, от 20.12.2013 № 1124, от 29.04.2014 № 401, от 14.04.2017 № 265, от 14.03.2018 № 267).

4) Исполнение Учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности за 2018 год составило 93,63%, что соответствует объему финансирования в 2018 году.

Кассовое исполнение по КОСГУ 211 «Заработная плата» на 01.01.2019г. составило 95,99% от плана, отчисления во внебюджетные фонды составили 93,60% от плана, коммунальные услуги оплачены в объеме 80,96%, налог на имущество в объеме 99,69%.

5) В ходе проверки были запрошены личные дела работников. Содержание трудовых договоров работников соответствует установленным статьей 57 ТК РФ обязательных для включения условиям. Должностные инструкции работников утверждены, имеются в наличии. Справки об отсутствии судимости у всех работников образовательного учреждения в наличии.

Нарушений по вопросам заключения трудовых договоров, оплаты труда, режима рабочего времени и времени отдыха, гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам, не выявлено.

6) В соответствии с Приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 N 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» МБОУ «Биотехнологический лицей № 21» предоставило информацию для ведения реестра муниципального имущества в установленном порядке. Имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления используется в соответствии с уставной деятельностью, нарушений не выявлено.

К проверке предъявлены:

- списки учеников по классам;
- приказы о зачислении и отчислении обучающихся;
- локальные акты учреждения;
- ведомость остатков ОС «Особо ценное движимое имущество»;
- ведомость остатков ОС «Иное движимое имущество»;
- ведомость остатков ОС «Недвижимое имущество»;
- личные дела и должностные инструкции сотрудников Учреждения;
- трудовые договоры работников Учреждения;
- приказы о стимулирующих выплатах работникам Учреждения;
- приказ об утверждении комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- протоколы заседаний комиссии по распределению стимулирующих выплат.

Выводы и предложения:

1) Учреждение выполняет муниципальное задание на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

2) Распределение бюджетных ассигнований на стимулирующий фонд оплаты труда Учреждения соответствуют локальным актам.

3) Размеры окладов работников Учреждения, установленные в штатном расписании, соответствуют размерам окладов, утвержденным постановлением администрации рабочего поселка Кольцово от 18.01.2012 №20 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации рабочего поселка Кольцово от

01.03.2012 № 174, от 05.04.2013 № 254, от 15.10.2013 №896, от 20.12.2013 №1124, от 29.04.2014 № 401, от 14.04.2017 № 265, от 14.03.2018 № 267).

4) Исполнение ПФХД соответствует объемам финансирования 2018 года.

5) В ходе контрольного мероприятия при соблюдении Учреждением трудового законодательства нарушений не выявлено.

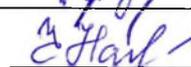
6) Директору МБОУ «Биотехнологический лицей № 21» обеспечить контроль своевременного и полного предоставления информации для ведения реестра муниципального имущества рабочего поселка Кольцово, с соблюдением установленного срока.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии

 Андреев М.А.
 Мочалова Н.В.
 Столбова Н.В.
 Савина Л.Ю.
 Медведева А.С.
 Грегул О.В.
 Рыжкова Е.В. .
 Чепилян Н.Л.

Представитель МБОУ «Биотехнологический лицей № 21»:


(ФИО)


(должность)


(подпись)