

**«Об организации учебно-воспитательного процесса в школе
в 2018-2019 учебном году»**

В целях рациональной организации УВП в лицее в соответствии с целями педагогического коллектива лицея, осуществления действенного управления, его эффективности, создания приемлемых условий для образования и воспитания обучающихся и работы сотрудников на основании соответствующих статей закона РФ «Об образовании», Устава лицея, правил внутреннего распорядка, приказов вышестоящих органов управления образования, приказываю:

1. Установить продолжительность учебного года:

- для учащихся 2-4 классов – 34 недели (с 1 сентября 2018 г. по 27 мая 2019 г.)
- для учащихся 5-7 классов – 35 недель (с 1 сентября 2018г. по 5 июня 2019 г.);
- для учащихся 1кл. 33 недели, 9,11 классов – 34 недели (с 1 сентября 2018г. по 27 мая 2019 г.).
- для учащихся 8,10 классов – 36 недель (с 1 сентября 2018года, по 12 июня 2019 г.)
- установить продолжительность урока 45 минут; большая перемена 20 минут после 3-его урока, для 1 кл.- 1полугодие 35 минут

2. Установить следующие сроки учебных четвертей и каникул (без учета праздничных дней):

- | | | |
|--|--|-------------------------|
| - 1 четверть: | с 01.09.18 по 27.10.18 | |
| - осенние каникулы: | с 28.10.18 по 05.11.18 | |
| - 2 четверть: | с 06.11.18 по 29.12.18 | |
| - зимние каникулы: | с 30.12.18 по 08.01.18 | |
| - 3 четверть: | с 09.01.19 по 23.03.19 | |
| - весенние каникулы: | с 24.03.19 по 31.03.19 | |
| - 4 четверть: | с 01.04.19 по 27.05.19 | 1-4; 9;11 классы |
| | по 05.06.19 | 5-7 классы |
| | по 12.06.19 | 8; 10 классы |
| | | |
| - творческие каникулы для 1х классов – | с 10.02.19 по 17.02.19г. | |
| - | 27 каникулярных дня + 3 праздничных | |

3. Утвердить расписание звонков: перемена

1й урок:	8⁰⁰ – 8⁴⁵	10 мин.
2й урок:	8⁵⁵ – 9⁴⁰	15 мин.
3й урок:	9⁵⁵ – 10⁴⁰	20 мин.
4й урок:	11⁰⁰ – 11⁴⁵	10 мин.
5й урок:	11⁵⁵ – 12⁴⁰	10 мин.
6й урок:	12⁵⁰ – 13³⁵	10 мин.
7й урок:	13⁴⁵ – 14³⁰	15 мин.
8й урок:	14⁴⁵ – 15³⁰	15 мин.
9й урок:	15⁴⁰ – 16²⁵	10 мин.
10й урок:	16³⁵ – 17²⁰	5 мин.
11й урок:	17²⁵ – 18¹⁰	5 мин.

4. Утвердить учебный план на 2018-2019 учебный год, комплектование классов.

5. Утвердить 6-дневную рабочую неделю коллектива лицея, для 2 и 3 уровней обучения.

5-дневную рабочую неделю учителям 1 ступени обучения (начальная школа)

6. Возложить ответственность за учебные кабинеты, их содержание согласно ТБ и ПБ, сохранность мебели, ТСО, учебных пособий на классного руководителя и заведующего кабинетом.

Название кабинета	№ каб.	Ф.И.О. зав. кабинетом	Закрепленный класс	Ф.И.О. классного руководителя
Директора		Чепурина В.Н.		
Зам.директора		Шанова С.Ю., Трубенкова Т.И., Образцова Е.Г.		
Зав.по хоз.части		Ельчина В.Н.		
Литературы	100	Чигишева Е.И.	6В	Артамонова Е.В.
Кулинарии	101	Сыркина Т.Д.		
ОБЖ , ИЗО	102	Васильева А.В., Остапенко В.А.	5Б	Римарчук М.Ю.
Математики	103	Солтасецкая О.В.	8В	Солтасецкая О.В.
Музыка	104			
Технологии (м)	105	Наумочкин Н.А.	-	-
Биологии	201	Варжавина Е.В.	5Д,11А	Варжавина Е.А.
Физики	202	Кириченко С.В.	11Г, 9А	Кириченко С.В.
Математики	203	Неверова А.С.	5В	Неверова А.С.
Истории, обществознания	204	Соболев А.В., Соболева А.С.	9Г	Соболев А.В.
Истории	205	Артеменко Т.Г., Рассказимов А.А.	6Б	Рассказимов А.А.
Литературы	301	Патрушева Л.И., Хлусевич Е.А.	8Г	Хлусевич Е.А.
Литературы	302	Гринченко И.В.	5А	Мальшева Н.Г.
Химии	303	Распопина Л.Г.	10А	Распопина Л.Г.
Биология	304	Ивлева К.В.	5Г	Ивлева К.В.
Литературная гостиная	305	Патрушева Л.И.	10Б	Патрушева Л.И.
Математики	306	Богомолова О.А.	8Б	Богомолова О.А.
Математики	307	Дорофеева Л.В.	6А,7А	Дорофеева Л.В.
Математики	308	Мельникова О.И.	11В	Мельникова О.И.
Литературы	401	Чернышева О.Г.	9В	Чернышева О.Г.
Литературы	402	Горячева У.Е.	9Д	Горячева У.Е.
Географии	403	Катковская Л.В., Соколова Т.Д.		
Англ. языка	404	Юрищева А.М.	7Б	Юрищева А.М.
Англ. языка	405	Вашина Н.Е.	7Г	Вашина Н.Е.
Англ. языка	406	Костина О.А.		
Англ. языка	407	Кирницкая М.А.		
Англ. языка	408	Каликина М.А.	9Б	Каликина М.А.
Англ. языка	409	Хорошилова В.Н.		
Информатики	410	Бородулина Е.А.		
Информатики	411	Адова Н.И., Комарова А.В., Кашина	7Д	Кашина М.В.

		М.В.		
Психолога	504	Исупова Н.С., Артамонова Е.В.		
Начальные классы	505	Зайцева А.С., Нестерова Ю.В.	3Д, 1Д	Зайцева А.С., Нестерова Ю.В.
Начальные классы	506	Колмакова А.П., Федорова Е.Н.	4Г, 2Д	Колмакова А.П., Федорова Е.Н.
Начальные классы	507	Колягина О.В., Стасевич А.А.	4А, 2В	Колягина О.В. Стасевич А.А.
Начальные классы	508	Зоткина Н.Н., Воронько И.Н.	3Б, 1Е	Зоткина Н.Н., Воронько И.Н.
Нач.классы	604	Велина Е.В., Логина Л.В.	3А, 1В	Велина Е.В., Логина Л.В.
Нач.классы	605	Ашихмина Т.Б., Семенова Е.Н.	3В, 1Г	Ашихмина Т.Б., Семенова Е.Н.
Нач.классы	606	Чусовлянова Е.Н., Чуйкова М.Б.	4Б, 2Г	Чусовлянова Е.Н., Чуйкова М.Б.
Нач.классы	607	Герасимова Г.В.,	2Б	Герасимова Г.В.
Нач.классы	608	Федорова Н.А.	3Г	Федорова Н.А.
Нач.классы	701	Бургас Д.А., Спугаева А.В.	4В, 2Е	Бургас Д.А.
Начальные классы	702	Полякова М.М.	1Б	Полякова М.М.
Лаборантская	703	Зиннурова Л.Х		
Нач.школа	704	Стасевич А.А.	2В	Стасевич А.А.
Хореография	705	Тамарова В.А.		
Нач.классы	706	Ганус Л.А.,	1А	Ганус Л.А.,
Нач.классы	707	Пронина Н.Р.	2А	Пронина Н.Р.
Нач.классы	708	Береснева В.В.	3Е	Береснева В.В.
Спортзалы	левый правый	Стенькин А.Н., Михейченко Н.В. Соболев А.В., Римарчук М.Ю.		
Бассейн		Никольский С.С.		

2. Утвердить график дежурства по лицу зам. директоров в качестве дежурного администратора:

понедельник	-	Ельчина В.Н.
вторник	-	Образцова Е.Г.
среда	-	Шанова С.Ю.
четверг	-	Суслопарова Л.В.
пятница	-	Трубенкова Т.И.
суббота	-	По графику

При исполнении обязанностей дежурного администратора особое внимание уделить охране жизни и здоровья обучающихся и сотрудников лицея, безусловному включению всех обучающихся в образовательный процесс, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, учету рабочего времени сотрудников лицея, исполнению ими своих должностных обязанностей и посещаемости обучающимися образовательных учебных занятий, контролю за рациональным расходом энергоресурсов.

8. Зам. директора по УВР:

- в срок до **03.09** подготовить рабочее расписание уроков с соблюдением педагогических и санитарных требований к нему, возможностей кабинетов и представить на утверждение;
- до **03.09** составить расписание факультативов и спецкурсов;

- до **03.09** составить график дежурства педагогического коллектива на время перемен для предупреждения нарушений принятых правил поведения.

9. Зам. директора по УВР (Шанова С.Ю.):

- сформировать до **03.09** единое расписание кружков, секций, клубов;
- до **03.09** спланировать с классными руководителями воспитательную работу с обучающимися и их родителями в целом по лицее и всем классам с учетом требований ФГОС.
- спланировать и организовать работу по безопасности дорожного движения среди обучающихся и осуществлять постоянный контроль в течение года.
- до **03.09** спланировать работу социального педагога, ученического совета.

10. Утвердить рабочие программы по предметам и учебно-методическое обеспечение и СДШ (прилагается).

11. Реализация авторских, индивидуальных и иных образовательных и воспитательных программ и использование учебников и учебных пособий, не включенных в федеральный или региональный перечень, не прошедших экспертизу и не утвержденных педагогическим советом лицея, не допускается.

12. Запрещается без согласования с директором или заместителями работа в лицее фотографов, лекторов, различных кружков и секций и тому подобная деятельность посторонних лиц, занятия репетиторством; **производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.**

13. Не допускается сбор финансовых средств учителями, классными руководителями с родителей обучающихся на различные нужды без решения Управляющего Совета лицея или родительского комитета класса, оформленного протоколом.

14.1 Назначить руководителями кафедр:

- Патрушева Л.И.** - кафедра гуманитарных наук;
- Распопина Л.Г.** - кафедра естественных наук;
- Стасевич А.А.** - кафедра начальных классов;
- Мельникова О.И.** - кафедра математики-информатики.
- Костина О.А.** - кафедра иностранных языков
- Римарчук М.Ю.** - кафедра физической культуры

14.2. Назначить кураторами кафедр и предметов:

Образцова Е.Г. – кафедра начальных классов, гуманитарных, иностранных языков

Трубенкова Т.И. – кафедра естественных наук, кафедра математики и информатики, физкультуры.

14.3. Назначить кураторами молодых и вновь прибывших специалистов:

- | | | |
|------------------------|---|-----------------------|
| Колмакова А.П. | - | Федорову Е.Н. |
| Ганус Л.А. | - | Воронько И.Н. |
| Стасевич А.А. | - | Нестерова Ю.В. |
| Костина О.А. | - | Кирницкая М.А. |
| Римарчук М.Ю. | - | Васильев Е.С. |
| Горячева У.Е. | - | Ивлева К.В. |
| Дорофеева Л.В. | - | Пеплова А.И. |
| Кашина М.В. | - | Бессонов В.Е. |
| Мельникова О.И. | - | Неверова А.С. |

15. Утвердить следующую циклограмму работы лицея на учебный год:

- **понедельник – 12:50**, административная планерка, совещания при директоре

- **вторник** – 7.30ч. -планерка с учителями, 4-й вторник месяца – заседания научно-методического совета.
- **среда** – совещания при зам.директора (методсовет)
- **вторник**– заседания советов представителей обучающихся лица.

16. Социального педагога Хлусевич Е.А.и Артамонову Е.В.педагога-психолога назначить общественным инспектором по охране прав детства и социальной защите детей, ответственными за организацию питание назначить Хлусевич Е.А. и Зяблицеву Т.Ю.,калькуляторщика.

17. Все специалисты, работники лица, администрация работают в соответствии с должностными инструкциями.

18. Преподавателя-организатора ОБЖ Остапенко В.А. назначить начальником штаба ГО и ЧС лица № 21.

19. Кадровика **Фролову Ю.В.** назначить ответственным за учет и отчетность, бронирование по военнообязанным сотрудникам лица., Чепурину В.Н. назначить ответственным за учет, и отчетность по учету военнообязанных обучающихся.

20. Назначить комиссию по инвентаризации и списанию в составе:

Председатель комиссии: заместитель директора по АХО – Ельчина В.Н.

Член комиссии: заместитель директора

Образцова Е.Г.

председатель МК Зиннурова Л.Х

секретарь Чепурина В.Н.

соц.педагог Хлусевич Е.А..

библиотекарь Сазонова И.В.

21. Назначить комиссию по распределению стимулирующего фонда в составе:

Кириченко С.В.- председатель

Члены комиссии(учителя): Зиннурова Л.Х., Распопина Л.Г.,

Мельникова О.И., Шанова С.Ю., Образцова Е.Г., Костина О.А., Трубенкова Т.И.,

Артеменко Т.Г. , Стасевич А.А., Римарчук М.Ю.

22. Назначить секретарем педагогических советов и совещаний учителя Колмакову А.П.

Директор

Л.В. Суслопарова



