

Приказ № 134 от 13.04.2018
11

«О проведении внутреннего аудита по внеурочной деятельности специализированного класса естественно-научного направления»

В целях проверки соответствия нормативным документам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу в составе:
руководитель рабочей группы – Образцова Е.Г., заместитель директора по УВР,
члены рабочей группы:
Шанова С.Ю., заместитель директора по ВР,
Солтасецкая О.В., учитель математики.
2. Рабочей группе в срок до 23.04.2018г. провести внутренний аудит внеурочной деятельности в 8А специализированном классе естественно-научного направления.
3. Заместителю директора Образцовой Е.Г. предоставить информацию по вопросам проверки рабочей группой в установленные сроки.
4. По результатам аудита руководителю рабочей группы в срок до 27.04.2018 направить отчёт и рекомендации по корректирующим действиям.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор лицея



Л.В.Сулопарова

ПЛАН

аудита системы менеджмента качества

1. Основание: приказ № 134/1 от 13.04.2018 года о проведении внутреннего аудита по внеурочной деятельности специализированного 8А класса естественно-научного направления.
2. Подразделение: внеурочная деятельность.
3. Срок проведения аудита – 23.04.2018 г.
4. Объекты, элементы, подлежащие аудиту: раздел ООП ООО, основная образовательная программа специализированного класса, расписание занятий по внеурочной деятельности, мониторинг результатов деятельности, сайт ОУ по проверяемому подразделению.
5. Цель и объём аудита:
 - 5.1 Соответствие требованиям нормативной документации
 - 5.2 Соответствие требованиям положению о специализированном классе
 - 5.3 Выявление несоответствий установленным требованиям системы менеджмента качества
6. Группа по аудиту:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Примечание
Образцова Елена Геннадьевна	Заместитель директора по УВР	Руководитель группы
Шанова Светлана Юрьевна	Заместитель директора по ВР	
Солтасецкая Ольга Валерьевна	учитель математики	

7. Отчёт о результатах аудита направляется:
 - 1 экземпляр – руководителю проверяемого подразделения – Трубенковой Т.И.
 - 2 экземпляр – директору школы – Сулопаровой Л.В.
 - 3 экземпляр – ответственному за размещение информации на сайт – Маслаковой О.С.