

**Отчет – анализ**  
**работы библиотеки**  
**МБОУ «Биотехнологический лицей № 21»**  
**за 2016/2017 учебный год.**

**I. Общие сведения о библиотеке.**

Работа школьной библиотеки была построена согласно плану работы библиотеки и общешкольного плана, утвержденный директором МБОУ «Биотехнологический лицей № 21».

***Основными направлениями деятельности библиотеки являются:***

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогического коллектива гимназии.
2. Воспитание историко-патриотических чувств.
3. Формирование у обучающихся навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
4. Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.
5. Дальнейшее комплектование фонда библиотеки.
6. Организация комфортной библиотечной среды.
7. Пропаганда здорового образа жизни.

Для реализации этих задач библиотека комплектует универсальный фонд учебными, художественными, справочными, методическими документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации, проводит индивидуальную и массовую работу с читателями.

**Количественная характеристика читателей**

Всего читателей – 1099 чел.

Из них:

Обучающихся - 1033

Учителя и родители – 63

Читателями библиотеки являются учащиеся и сотрудники лицея.

Изучение читательских формуляров 1 классов показал, что 64 % учащихся записаны в библиотеку и читают художественную и программную литературу. Сравнительная диаграмма по количеству учащихся читающих художественную литературу и по программе.

В библиотеке систематически ведется «Дневник библиотеки», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей по группам, об объеме выданных изданий. Так посещаемость составляет 7121, а количество книговыдач – 16827.

**1). Количество обучающихся в лицее по параллелям:**

Всего:

1 кл. – 163 чел.

2 кл.- 137 чел.

3 кл. – 102 чел.

4 кл. – 122 чел.

5 кл. – 85 чел.

6 кл. - 116 чел.

7 кл. – 100 чел.

8 кл. – 114 чел.

9 кл. – 80 чел.

10 кл. – 77 чел.

11 кл. – 47 чел.

1144 человек

**2). Количество педагогических работников 80 чел.**

**3). Число читателей 1099 чел.**

**Число читателей по параллелям**

1 кл. - 2 кл. – 238 чел.

3 кл. - 4 кл. – 207 чел.

5 кл. - 6 кл. – 216 чел.

7 кл. - 8 кл. – 185 чел.

9 кл. - 11 кл. – 190 чел.

Всего – 1036

В Процентном отношении записаны более 90% обучающихся.

**4). Объем библиотечного фонда:**

Книжный фонд библиотеки составляет - **40556** экземпляров.

Основной фонд библиотеки - это художественная, научно-популярная, методическая, справочная литература;

учебников – **25735** экземпляра.

Книги в библиотеке расставлены соответственно технологии работы школьной библиотеки: по библиотечной классификации, по возрасту учащихся, отдельно расположена методическая литература, подписные издания, справочно-библиографические издания.

**Для обеспечения учета при работе с основным фондом ведется следующая документация:**

1. Книга суммарного учета основного фонда;
2. Инвентарная книга;
3. Журнал учета изданий, не подлежащей записи в инвентарную книгу;
4. Журнал учета книг, принятых от читателей взамен утерянных;
5. Акты:

- на списание устаревшей литературы;

- на литературу, переданную в дар;

6. Накладные на книги;
7. Каталоги и картотеки.

**Для обеспечения учета при работе с учебным фондом ведется следующая документация:**

1. Книга суммарного учета учебного фонда;
2. Каталог учебников;
3. Накладные на учебники;
4. Акты на списание учебников;
5. Ведомости выдачи учебников по классам.

**III. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа**

1. В библиотеке имеется справочно-библиографический аппарат (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки)

- систематический каталог
- картотека «**Заглавий**» - в помощь учителям в проведении внеклассных мероприятий
- настольные ящики свободного выбора по содержанию:
- рекомендательные списки:

2. Для ознакомления пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний проводятся библиотечные уроки, которые включают: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с каталогом, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями. Все библиотечные уроки проводились с использованием презентаций.

«Экскурсии в библиотеку. Знакомство с библиотекой» 1-2 классы

«Иллюстрации в книге» 3 классы

«Структура книги. Выбор книг в библиотеке » 4 классы

« Записки о прочитанном. Дневник чтения.» 5 классы

«Словари наши помощники» 6 классы

«Эти книги знают все» 7 классы

«Научно-познавательная литература для школьников.

Справочная литература.» 8 классы.

«Книги по науке и технике. Книги по искусству.» 9 классы

«Критическая литература» 10 классы

«Школьный реферат. Как его писать» 11 классы

#### **IV. Воспитательная работа**

В течение учебного года в библиотеке велась индивидуальная и массовая работа. Для педколлектива по требованию подбирались

необходимый материал для проведения классных часов, бесед, конкурсов и других мероприятий. Также проводились рекомендательные беседы при выборе книг.

Цели массовой работы – показать ребятам полезность и радость чтения, научить их любить книгу, сделав чтение первейшей потребностью. Массовые мероприятия, проводимые в различных формах, помогают учащимся эмоционально воспринимать значение, смысл, содержание как литературных произведений, так явлений и событий. Не последнюю роль играет и принцип наглядности. Чем красочнее и ярче подаваемый материал, тем сильнее будет его влияние. Поэтому очень важно использовать не только живой язык, но и иллюстрированный материал, музыку, видеоматериалы. В течении учебного года проведено следующие мероприятия:

### **3. Организация выставок.**

Книжные выставки - хорошая форма работы по пропаганде книги, и библиотека широко использует эту форму работы. В библиотеке имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются вновь поступившей литературой .

#### **Книжно-иллюстрированные выставки:**

«Произведения -юбиляры».

-«Нам книга учиться и жить помогает».

21 сентября – 150 лет со дня рождения английского писателя-фантаста Герберта Джорджа Уэллса (1866–1946)

30 сентября – 110 лет со дня рождения писательницы Любови Фёдоровны Воронковой (1906–1976)

- ко дню учителя «Учителями славится Россия, приносят славу ей ученики»

1 октября – 225 лет со дня рождения русского писателя  
Сергея Тимофеевича Аксакова (1791–1859)

11 ноября – 195 лет со дня рождения русского писателя  
Федора Михайловича Достоевского (1821–1881)

11 ноября – 115 лет со дня рождения русского писателя и  
художника-иллюстратора

5 декабря – 155 лет со дня рождения Константина  
Алексеевича Коровина (1861-1939), русского живописца,  
театрального художника, педагога

18 января – 135 лет со дня рождения английского писателя,  
поэта, драматурга Алана Милна (1882–1956)

28 января – 120 лет со дня рождения русского писателя  
Валентина Петровича Катаева (1897–1986) «Белеет парус  
одинокий», «Сын полка», «Цветик-семицветик»

20 февраля – 165 лет со дня рождения русского писателя,  
публициста Николая Георгиевича Гарина-Михайловского  
(1852–1906)

15 марта – 80 лет со дня рождения русского писателя  
Валентина Григорьевича Распутина (1937–2015)

31 марта – 135 лет со дня рождения русского поэта, писателя  
и переводчика Корнея Ивановича Чуковского (1882–1969)  
«Писатели-юбиляры»

2 апреля – Международный день детской книги

18 апреля – 90 лет со дня рождения русского писателя Юрия  
Михайловича Дружкова (Постникова) (1927–1983)  
«Волшебная школа Карандаша и Самоделкина»,  
«Приключения Карандаша и Самоделкина».

«Книги-юбиляры»

9 мая – День Победы

24 мая – День славянской письменности и культуры

Конкурс «С ЛУЧИКом по книжным дорогам».

## **V. Информационная работа**

Библиотекарь своевременно информирует педагогический коллектив о поступлениях новой литературы и учебников. И в индивидуальном порядке каждый учитель информируется о поступлениях новых учебников и другой литературы.

Библиотечный фонд располагает большим количеством дополнительной литературы по предметам. Работа ведётся со всеми учителями – предметниками. Учителя часто рекомендуют учащимся использовать дополнительную литературу по своему предмету. По заданию этих учителей дети обращаются в библиотеку за литературой для подготовки докладов, сообщений, рефератов и т.п. Библиотекарь рекомендует учащимся использовать для таких сообщений энциклопедии, энциклопедические словари, справочники, книги справочного характера.

В течение года ведётся работа с каталогом книжного фонда, с картотеккой учебников. Большая работа проводилась библиотекарем с учебниками. Поступающие учебники своевременно оформляются (распаковываются, штампуются), в бухгалтерию своевременно подаётся отчёт. Ведётся картотека учебников и другая необходимая документация. Для складирования учебников имеется отдельное помещение. Два раза в прошедшем учебном году проводились смотр-рейды по сохранности учебников. Проверка состояния учебников показала, что многие учащиеся небрежно относятся к учебникам (нет обложек, вовремя не подклеиваются, подписываются). Это, в основном, относится к учащимся средних и старших классов.

В конце учебного года по графику проходит сдача учебников. Библиотекарь совместно с завучами и учителями внимательно и ответственно работает с бланками заказа на учебники.



## **VI. Повышение квалификации**

Работники библиотеки посещают все семинары, совещания, занятия и мероприятия.

-обмениваются и использует опыты работы лучших школьных библиотекарей;

-ведется работа по самообразованию;

**Выводы:**

План работы библиотеки выполнен.

Главной задачей библиотеки на следующий год является 100% обеспечение учебниками. Привлечение читателей.